

## 1 Allgemeine Hinweise

- Bitte reduzieren Sie die Formatierungen im Manuskript auf das Nötigste. Die einzelnen Teile des Manuskripts (Überschriften, Haupttext, eingerückte Zitate, Fußnoten, Abbildungen, Literaturverzeichnis etc.) müssen korrekt zu identifizieren sein. Satzspiegel, Schriftart und Schriftgröße, Silbentrennung, Ausrichtung übernimmt der Setzer.
- Benutzen Sie bitte nur gängige Textverarbeitungsprogramme (Word für Windows oder Mac, Open Office).
- Wählen Sie einfach zu identifizierende Dateinamen: Titel der Publikation\_Autor.doc.
- Bitte lassen Sie keine Kommentare, markierte Änderungen oder farbliche Hervorhebungen in der Datei.
- Fügen Sie bitte automatische Seitenzahlen in alle Dateien ein.
- Schalten Sie die automatische Silbentrennung aus.
- Geben Sie nur eine Datei ab, keine Einzeldateien.
- Name/Namen des Autors/der Autoren steht/stehen vor dem Titel auf der ersten Seite.
- Am Ende des Textes fügen Sie bitte eine Kurzinformation zu dem Autor/zu den Autoren ein.

## 2 Hinweise für Abbildungen

- Liefern Sie Abbildungen und Text separat, binden Sie Abbildungen nicht in den Text ein.
- Benennen Sie Bilddateien wie folgt: Titel der Publikation\_Name des Autors\_AbbX.jpg.
- Stellen Sie alle Bilder digital zur Verfügung. Die Auflösung sollte mind. 300 dpi betragen.
- Markieren Sie die Stelle in Ihrem Manuskript, an dem das Bild eingefügt werden soll unter Angabe des genauen Dateinamens und der Bildunterschrift.
- Der Autor/die Autoren sind verpflichtet alle Nutzungsrechte für Texte, Abbildungen und Tabellen vor Abgabe des Manuskripts einzuholen.

## 1 General information

- Please keep the formatting of the manuscript to a minimum: All parts of the manuscript (headings, main text body, indented quotations, footnotes, figures, bibliographical references etc.) must be correctly identified. All details of the typesetting (margin width, font type and size, hyphenation, justification etc.) will be taken care of from the typesetter.
- Use standard word processors only (Word for Windows or Mac, Open Office).
- Choose easy-to-identify filenames: Title of Publication\_Author.doc.
- Do not leave any track changes, comments or highlighting in the document.
- Add automated page numbers to all files.
- Disable automatic hyphenation.
- Please put all texts into one single document.
- State the name of each author before the title of the article.
- At the end of the text please insert a short information about the author(s).

## 2 Instructions for figures

- Supply graphics and text separately, do not incorporate images in the text.
- Name graphic files according to the file to which they belong: Title of Publication\_Name of Author\_Fig1.jpg.
- Supply all images in digital form. The resolution should be min. 300 dpi.
- Mark the places in your manuscript where images should be inserted, using a reference that includes the file name of the figure.
- The author is supposed to obtain all usage rights to texts, including tables, figures, etc. in advance.

### 3 Allgemeine Formatierungshinweise

#### 3.1 Überschriften

- Markieren Sie Überschriften einheitlich.
- Bitte verwenden Sie hierfür arabische Ziffern: 1, 2, 3 etc. für Hauptkapitel und 1.1, 1.2 / 1.1.1, 1.1.2 etc. für Zwischenüberschriften.
- Überschriften enden nicht mit einem Punkt.

#### 3.2 Fußnoten

- Verwenden Sie bitte ausschließlich die Fußnotenverwaltungsfunktion ihres Textverarbeitungsprogramms.
- Bitte beginnen Sie die Zählung der Fußnoten pro Hauptkapitel bzw. pro Einzelbeitrag jeweils wieder bei 1.
- Der Text in Fußnoten endet immer mit einem Punkt.
- Überschriften und Zwischenüberschriften dürfen nicht mit einer Fußnote enden.

#### 3.3 Zahlen und Daten

- Wenn Sie Seitenabschnitte angeben, geben Sie bitte immer alle Stellen an: 240–247 (nicht 240–7).
- Bitte benutzen Sie die deutsche Datumsangabe: „16. Januar 1972“.
- Jahrhunderte werden ausgeschrieben: „das neunzehnte Jahrhundert“.
- Geben Sie Dekaden ohne Apostrophe: „die 1990er Jahre“.

#### 3.4 Binde- und Gedankenstriche

- Bitte unterscheiden Sie zwischen dem kurzen Bindestrich (Divis) - und dem langen Gedankenstrich – (Tastenkombination: Alt+0150).
- Um syntaktische Einschübe mit Strichen abzuheben – wie in diesem Beispiel – verwenden Sie bitte den langen Gedankenstrich mit Leerzeichen davor und danach.
- Um Zahlen- und Zeiträume anzugeben, verwenden Sie den langen Strich ohne Leerzeichen: 1972–2019.

#### 3.5 Hervorhebung

- Kursive Schrift sollte verwendet werden, um selbständige Buchtitel, Titel von Theaterstücken, Filmen, Zeitungen, Magazinen und Gemälden hervorzuheben, sowie zur Markierung fremdsprachlicher Begriffe.

### 3 General formatting

#### 3.1 Headings

- Label headings consistently.
- Please only use arabic numerals: 1, 2, 3 etc. for main chapters, and 1.1, 1.2 / 1.1.1, 1.1.2 etc. for subheadings.
- Headings never end with a full stop or colon.

#### 3.2 Footnotes

- To place and administer footnotes, use the footnote function of your word processing program only.
- Please restart the numbering of footnotes with 1 for each main chapter or article.
- Footnotes always end with a full stop.
- Titles and subheadings should not end with a footnote.

#### 3.3 Numbers and dates

- When giving number span, do not drop digits: 240–247 (not 240–7).
- Preferably use European style dates: “16 January 1972”.
- Spell out centuries in full: “the nineteenth century”.
- Give decades without apostrophes: “1950s”.

#### 3.4 Dashes

- Please distinguish between the hyphen - and the n-dash – (shortcut: Alt+0150).
- To insert syntactical comments in between dashes, always use n-dashes with spaces – like in this example – and do not use hypen.
- To give number spans please use the n-dash without spaces: 1972–2019.

#### 3.5 Emphasis

- Italic script should be used to emphasize book titles, plays, films, published documents, newspapers, journals, paintings, specific words, phrases, foreign language expressions.

- Bitte benutzen Sie keine anderen Formen der typographischen Hervorhebung (Unterstreichungen, Fettdruck, gesperrten Text, Großbuchstaben oder Versalien).
- Hervorgehobene Wörter oder Passagen innerhalb von Zitaten, die so nicht im Original stehen, sollten immer mit dem Autorenkürzel in eckigen Klammern markiert werden: „[meine Hervorhebung, N.N.]“.

### 3.6 Zitate

- Zitate werden in „doppelte Anführungszeichen“ gesetzt, Zitate innerhalb von Zitaten werden durch ‚einfache Anführungszeichen‘ markiert, es sei denn, sie befinden sich innerhalb eines eingerückten Zitats.
- Bitte verwenden Sie unbedingt die korrekten Anführungszeichen:
 

deutscher Text	„ “ , ’ = ” “ , ‘
englischer Text	“ ” , ’ = “ ” ‘ ’
- Längere Zitate (ab 3 Zeilen) sollten als abgesetzter Block angeführt werden (ohne Anführungszeichen am Anfang und am Ende).
- Die Angabe der zitierten Quelle steht nach dem Zitat außerhalb der Satzzeichen.
- Um den Text einzurücken, verwenden Sie ausschließlich die Einrückfunktion Ihres Textverarbeitungsprogramms, keine Tabulatoren oder Leerzeichen.
- Markieren Sie Auslassungen durch eckige Klammern mit drei Punkten [...]. Die drei Punkte erhalten Sie über: Alt+0133.
- Markieren Sie Veränderungen am Originaltext mit eckigen Klammern: „[Sein] Koffer“.
- Fügen Sie Kommentare ebenfalls in eckigen Klammern ein: „Sein [d.h. Daniels] Koffer“.
- Die Übersetzung eines Zitates in einer anderen Sprache als der Haupttext sollte im Anschluss an das Zitat in eckigen Klammern angegeben werden: „year of the monkey“ [Jahr des Affen].

## 4 Bibliographische Angaben

- Bitte verwenden Sie ein durchgängig einheitliches System zur Darstellung bibliographischer Angaben und eine einheitliche Zitierweise.
- Bitte achten Sie darauf, dass alle Autoren eines Bandes in allen Kapiteln das gleiche System verwenden.

### 4.1 Verweise im Text

- Allgemein: Zitieren Sie vollständig, auch bei Seitenzahlen. Vermeiden Sie also ebenda, ders., op.cit., ibid. etc. und für Seitenzahlen f., ff.

- Do not use other forms of emphasis (underlining, bold, spacing, caps or small caps).
- Emphasized words or phrases by the author within a quotation, should always be referenced with “[emphasis mine]”.

### 3.6 Quotations

- Quotations should be enclosed in “double quotation marks,” citations within citations should be enclosed in ‘single’ quotation marks unless they are in a block quote.
- Please use the correct quotation marks:
 

german text	„ “ , ’ = ” “ , ‘
english text	“ ” , ’ = “ ” ‘ ’
- Longer quotations (from 3 lines on) should appear as a separate indented block (without quotation marks at the beginning and the end).
- The citation of the source should be placed at the end of the quote following the punctuation.
- To indent text, please use the funktion of your word processing program only, do not use tabs or spaces.
- Mark ellipses with square brackets and three dots [...]. You get the three dots with the combination Alt+0133.
- Mark changes to the original text with square brackets: “[His] suitcase”.
- Insert author or editor comments within square brackets: “His [i.e. Daniel’s] suitcase”.
- The translation of a quotation in a language other than the main text should be in square brackets: “Jahr des Affen” [year of the monkey].

## 4 Bibliographical references

- Please use a consistent system for indicating bibliographical references and citing texts.
- Make sure that the same system of reference is used throughout the whole volume, in all chapters, and by all authors.

### 4.1 References within the text

- Generally: Give the author-date citation and the page numbers in full. Avoid to use: ebenda, ders., op.cit., ibid. etc. and the use of f., ff.

- Im Haupttext werden Verweise durch den Nachnamen des Autors oder Herausgebers, das Jahr der Publikation und die Seitenzahl in Klammern direkt nach dem Zitat eingefügt, z.B. (Königshausen 1979, 40).
- Benutzen Sie im Text und in den Fußnoten folgende Kurzzitation (ggf. mit Seitenzahl):  
  - ein Autor: (Königshausen 1979)
  - zwei Autoren: (Königshausen und Neumann, 1979)
  - mehr als zwei Autoren: (Königshausen et al. 1979)
- Im Literaturverzeichnis werden alle Autoren aufgelistet.
- Bitte benutzen Sie bei zwei Autoren „und“ und nicht „&“: (Königshausen und Neumann, 1979).

Bitte beachten Sie auch:

- Mehrere Werke eines Autors: (Neumann 1979, 1989, 2019); mehrere Werke eines Autors in einem Jahr (Neumann 1979a, 1979b, 1979c).
- Werke verschiedener Autoren: (Neumann 1979; Seger 2019).
- Zitat eines gesamten Kapitels: (Neumann 1979, Kap. 40).
- Nachdrucke: (Goethe 2019 [1829], 73).
- Längere Passagen: (Neumann 1979, 250–255); Zahlen bitte ausschreiben (nicht 250–5).
- Wenn der Name des Autors im Text genannt wird, nicht in Klammern wiederholen: „Neumann (1979, 250–255) hat den Verlag gegründet...“; „Königshausen (1979) schreibt an anderer Stelle über den Esel...“.
- Im Text werden Herausgeberwerke nicht mit „Hg.“, „Hrsg.“ etc. im Kurzverweis zitiert.

- In the text, state the name of author or editor, year of publication and page number in parentheses directly following the quotation, e.g. (Königshausen 1979, 40).
- Brief citations should be used within the text and footnotes as follows (event. with page number):  
  - one author: (Königshausen 1979)
  - two authors: (Königshausen und Neumann, 1979)
  - more than two authors: (Königshausen et al. 1979)
- List all the authors in the bibliography.
- Please use the word “and” to conjoin author names in the running text, not “&”: (Königshausen und Neumann, 1979).

Please note:

- Several works by one author: (Neumann 1979, 1989, 2019); when citing more than one work by the same author in the same year: (Neumann 1979a, 1979b, 1979c).
- Works by different authors: (Neumann 1979; Seger 2019).
- Citation of an entire chapter: (Neumann 1979, chap. 40)
- Reprints: (Goethe 2019 [1829], 73)
- Page number ranges: (Neumann 1979, 250–255); please do not drop digits (not 250–5).
- If the name is part of the sentence, do not repeat the name in parentheses: “Neumann (1979, 250–255) founded the publishing house...”; “Königshausen (1979) writes elsewhere about the donkey...”
- When citing edited works, do not include the abbreviation “ed.” or “eds.” in the brief citation.

## 4.2 Bibliographie / Bibliography

### *Buch / Book*

Vattimo, Gianni. *Le avventure della differenza. Che cosa significa pensare dopo Nietzsche e Heidegger*. Mailand: Garzanti, 1980.

### *Beitrag in Sammelband / Work in anthology*

Marquard, Odo. „Temporale Positionalität. Zum geschichtlichen Zäsurbedarf des modernen Menschen“. *Politik und Hermeneutik XII: Epochenschwelle und Epochenbewußtsein*. Hrsg. Reinhart Herzog und Reinhart Koselleck. München: Fink, 1987. 343–352.

### *Beitrag in Zeitschrift / Work in a journal*

Lacan, Jacques. „Some reflections on the ego“. *International Journal of Psychoanalysis* Jg. 34 (1953): 11–17.

### *Film*

*Die Vögel / The Birds*. Dir. Alfred Hitchcock. Universal Pictures, 1963.

### *Online*

Lobo, Sascha: Laudatio für Jonathan Franzen. <https://saschalobo.com/2017/10/12/schirmmacher-preis-laudatio-fur-jonathan-franzen/> (23.09.2019).